Lugar	Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy
Fecha	11/02/2025 – 08:00 pm
Tema	Jornada Pedagógica buzón de sugerencias
Desarrollo	Se convocan a las personas mayores al sexto piso donde se explica el tema a tratar en esta jornada pedagógica, indicando que se expondrá el correcto manejo de esta herramienta basado en los siguientes parámetros: 1.Definir el propósito del buzón: Es importante dejar claro para qué se utiliza. El buzón de sugerencias debe estar destinado a recibir ideas, comentarios, críticas constructivas o propuestas para mejorar un servicio, producto o proceso. 2.Ser específico al hacer la sugerencia: Cuando se utiliza un buzón de sugerencias, es recomendable ser lo más claro y específico posible. 3.Fomentar la honestidad y la creatividad: Los participantes deben sentirse cómodos al expresar sus opiniones sin temor a represalias. Las sugerencias deben ser bien recibidas, incluso si son críticas, siempre que se hagan con respeto. 4.Anónimo o con firma, las sugerencias pueden ser anónimas o con la firma de quien las hace. En general, el anonimato puede permitir una mayor sinceridad en las respuestas, pero es útil saber quién hace las sugerencias para seguir el proceso de mejora. 5.Revisión regular: El buzón debe ser revisado regularmente por un equipo designado que analice las sugerencias y determine cuáles son viables o útiles. Las organizaciones deben comprometerse a hacer cambios basados en los comentarios recibidos. Se utiliza una dinámica generalizada con la toma de unas balotas enumeradas las cuales presentan una pregunta especifica, y cada participante que va eligiendo el número, luego de esto cada persona mayor genera la respuesta argumentada. En constancia de lo anterior se anexa planilla de asistencia. Anexo: planilla de asistencia

Powered by CamScanner

	REGISTRO FOTOGRAFICO 11/02/2025 		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Jonatan Vargas Jiménez	técnico Facilitador	Centro cuidado Transitorio Villa Kennedy
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	No aplica	No aplica
Próxima reunión	23/03/2025		
Elaboró	Jonatan Vargas Jiménez / Técnico facilitador/ Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy		

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: JORNADA PEDAGOGICA BUZON DE SUGERENCIAS 2. Lugar o Localidad o Sede: KENNEDY 3. Fecha y hora: 11/02/2025 8:00 PM

4. Nombre responsable: JONATAN VARGAS JIMENEZ 5. Dependencia responsable: CCT VILLA KENNEDY

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	LUIS MANUEL REYES	CC	19140749		PERSONA MAYOR				
2	NARCISO AVILA BOLIVAR	CC	19205474		PERSONA MAYOR				NARCISO
3	MARIO ALFREDO VILLAMIL	CC	1007216855		PERSONA MAYOR				
4	JORGE ELIECER GARCIA	CC	17182587		PERSONA MAYOR				NO FIRMA
5	VICTOR MANUEL SANABRIA	CC	3987495		PERSONA MAYOR				
6	GLORIA YOLIMA FIGUEROA	CC	51668009		PERSONA MAYOR				
7	LUIS GONZALO CARRASCO	CC	19080954		PERSONA MAYOR				
8	RAMIRO ARANGO OROZCO	CC	10277183		PERSONA MAYOR				
9	JHON SEBASTIAN CROWN	CC	80815576		PERSONA MAYOR				
10	WALDINO MONTAÑA DIAZ	CC	5805889		PERSONA MAYOR				
11	AMADEO RODRIGUEZ GARCES	CC	17288066		PERSONA MAYOR				
12	ANTONIO CASTAÑO QUARTAS	CC	19201794		PERSONA MAYOR				
13	IRMA LUCIA SOTELO	CC	51640755		PERSONA MAYOR				
14	JONATAN VARGAS JIMENEZ	CC	1018661414	CCT VILLA KENNEDY	TECNICO FORMADOR	CONTRATISTA	vargas.jona@hotmail.com	3219771979	
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner